

Reglement Commissies Golfclub Holthuizen, versie sept. 2020

1. De commissies worden samengesteld uit leden. De voorzitters van de commissies worden benoemd door het bestuur. De taak van iedere commissie is hieronder uitgewerkt. Een daartoe aangewezen bestuurslid functioneert als verbindingsschakel tussen de betreffende commissie en het bestuur. Het bestuur functioneert als collegiaal bestuur. Dat betekent dat ieder bestuurslid namens het gehele bestuur verantwoording aflegt aan de ALV over het reilen en zeilen van de commissies waarvoor hij of zij als verbindingsschakel verantwoordelijk is. Kandidaten voor een commissie worden in overleg met en met goedkeuring van het verantwoordelijk bestuurslid door het bestuur benoemd. Vanuit de commissie zelf wordt een kandidaat-voorzitter voorgedragen, maar de benoeming behoeft de goedkeuring van het bestuur en geschiedt door het bestuur.
2. De volgende commissies dienen in ieder geval aanwezig te zijn:
 - a. een wedstrijdcommissie;
 - b. een regel- & etiquette- en handicapcommissie
 - c. een baancommissie;
 - d. een tuchtcommissie;
 - e. eventuele andere commissies.
3. De commissies blijven te allen tijde werkzaam onder directe verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur is bevoegd, indien daartoe aanleiding is, de samenstelling van de commissies te wijzigen.
4. Het bestuur kan nadere voorschriften aan de commissies geven voor het beleid in de commissies en de werkwijze van die commissies.
5. Commissieleden mogen geen zakelijke belangen hebben en/of verkrijgen bij de golfsport voor zover dit schadelijk is voor de exploitatie van de golfbaan Holthuizen te Roden; één en ander ter beoordeling van het bestuur. Zij zijn alsdan niet benoembaar dan wel dienen hun functie beschikbaar te stellen
6. De voorzitters van de commissies zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de aan de betreffende commissie opgedragen taken en stemt de uitvoering af met de voorzitters van andere betrokken commissies;
7. Jaarlijks worden de commissievoorzitters begin oktober uitgenodigd door het bestuur om de commissieplannen voor het volgende jaar te presenteren, in een bijeenkomst van commissievoorzitters en het bestuur.
8. Alle commissies stemmen hun communicatieve uitingen voorafgaand aan de publicatie af met de PR-commissie.
9. Vrijwilligers binnen de Golfclub Holthuizen, die op grond van wet- en regelgeving (nationaal, NOC/NSF en NGF) over een Verklaring Omtrent Goed Gedrag (VOG) moeten beschikken, wordt een VOG aangevraagd.
10. De volgende commissies zijn actief binnen de Golfclub Holthuizen en hebben de daaronder vermelde taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden:

Baancommissie

De baancommissie is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het door haar opgestelde en door het bestuur vastgestelde meerjarig onderhouds- en beheerplan;

De baancommissie coördineert de werkzaamheden van de GEO-denktank; de GEO-certificering (duurzaamheidsbeleid) behoort tot dit takenpakket;

De baancommissie neemt besluiten over de speelbaarheid van de baan en informeert het secretariaat, de wedstrijdcommissie, de leden, de marshalls en de greenfee-spelers hierover op de website en op de baan.

Facilitaire commissie

De facilitaire commissie onderhoudt zelfstandig de opstallen van de vereniging en verricht bouwwerkzaamheden aan de opstallen op verzoek van het bestuur.

Wedstrijdcommissie

De wedstrijdcommissie is verantwoordelijk voor het opstellen van de wedstrijdkalender en stemt deze af met alle commissies;

De wedstrijdcommissie coördineert de NGF competitie;

De golfclub Holthuizen neemt ook deel aan de Noord Nederlandse Senioren Competitie (NNSC).
De voorzitter van de “afdeling” Holthuizen stemt de activiteiten/baanbezetting af met de wedstrijdcommissie;
De wedstrijdkalender wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur;
De wedstrijdcommissie heeft de volgende vaste wedstrijdvormen uitbesteed aan deelcommissies:
Herenmiddag;
Damesmiddag;
Seniorenwedstrijden;
Zomeravondinloop;
Winterinloop;
Gezelligheidswedstrijden;
Maandbeker;
Ot en Sien laddercompetitie;
Clubkampioenschappen.

Jeugdcommissie

De jeugdcommissie coördineert de trainingen en zorgt voor de begeleiding van de jeugdwedstrijden van de NGF en de NNO en de eigen georganiseerde wedstrijden;
De commissie zorgt voor een warme inbedding in de vereniging van de jeugdleden;
De commissie overlegt jaarlijks vier keer met de pro over de vorderingen van de jeugdleden en de invulling en uitvoering van het lespakket
In overleg met de introductiecommissie en de PR commissie worden activiteiten ontwikkeld om nieuwe jeugdleden te werven.

PR commissie

De PR commissie is betrokken en eindverantwoordelijk voor alle externe uitingen van de Golfclub Holthuizen;
De PR commissie is verantwoordelijk voor de website en de nieuwsbrief;
In de relatie tot bedrijfsleden, sponsors en adverteerders betreft dit het opbouwen, onderhouden en versterken van relaties;
De PR-commissie ondersteunt het bestuur en commissies op hun verzoek.

Regel- & Etiquette-en Handicapcommissie

De commissie zorgt voor de coördinatie van de inzet van club-referees;
De commissie stimuleert het werven van clubreferees;
De commissie informeert de leden bij regelwijzigingen;
De commissie zorgt voor ondersteuning van de introductiecommissie en verzorgt de theorielessen ter voorbereiding van het schriftelijke examen voor het behalen van het EGA handicap 54 bewijs.

Commissie Werven en Binden

De commissie neemt initiatieven voor het organiseren van ledenwervingsactiviteiten, zoals het organiseren van de jaarlijkse open dag, proefledenbijeenkomsten en andere nog mogelijke ledenwerfacties;
De commissie zorgt er voor dat de leden de nieuwe (proef)leden wegwijs maken in (de organisatie) van de club;
Beginnende (proef)leden worden begeleid van geïnteresseerd tot geïntegreerd lid;
De commissie draagt zorg voor een goede entree van nieuwe leden;
De commissie organiseert ten behoeve van nieuwe (proef)leden, die nog geen EGA handicap 54 bezitten, het introductieprogramma tot en met het behalen van het EGA handicap 54 bewijs. De mentortaken maken deel uit van de commissie. Startende leden worden tot het behalen van hcp 54 begeleid door een lid van de commissie “werven en binden”. Voor het regelexamen wordt een beroep gedaan op de Regel- & Etiquette- en handicapcommissie;
De commissie monitort de progressie van nieuwe leden en, waar nodig, wordt overleg gevoerd met secretariaat/pro/mentor;
De commissie overlegt jaarlijks vier keer met de pro over de vorderingen van de startende leden en de invulling en uitvoering van het lespakket;
De commissie stemt met andere commissies, horeca en pro af m.b.t. overlappende c.q. gezamenlijke punten.

Opstapcommissie

De commissie organiseert de opstapwedstrijden: laagdrempelige wedstrijden voor spelers en speelsters vanaf hcp 36 en hoger.;

Marshallcommissie

De Marshall coördinator plant en coördineert de inzet van de marshalls en zorgt dat de aanwijzingen vanuit de baancommissie en het bestuur worden gecommuniceerd met de in te zetten marshalls.

G-Golf commissie

De G-Golfcommissie zorgt voor de begeleiding van de trainingen van de G-golfers, wedstrijden en andere activiteiten.;

De commissie overlegt jaarlijks vier keer met de betrokken pro over de vorderingen van de G-leden en de invulling en uitvoering van het lespakket;

Tuchtcommissie

De tuchtcommissie adviseert het bestuur over de te nemen maatregelen naar aanleiding van meldingen/klachten van onaangepast gedrag en/of andere misdragingen in welke vorm dan ook. De werkwijze van de tuchtcommissie is uitgewerkt in het "Reglement tuchtcommissie Golfclub Holthuizen 2020".

Vertrouwenscontactpersoon en veiligheidsfunctionaris

De golfclub kent de functie van vertrouwenscontactpersoon en veiligheidsfunctionaris; De veiligheidscommissaris en de vertrouwenscontactpersoon overleggen met elkaar bij nieuwe informatie omtrent preventie vanuit het Centrum Veilige Sport.

De vertrouwenscontactpersoon kan door alle leden om advies gevraagd worden bij het constateren van alle vormen van integriteitsvragen, die de vereniging betreffen.

Het NGF Tuchtreglement seksuele intimidatie vastgesteld in de NGF ledenvergadering van dd 30 november 2019 is van toepassing