

Protocol Handelwijze Vertrouwenscontactpersoon (VCP)

A. Inleiding

De Vertrouwens Contact Persoon (VCP) is binnen de vereniging Golfclub Holthuizen het eerste aanspreekpunt voor eenieder die opmerkingen of vragen heeft m.b.t. seksuele intimidatie (SI) en grensoverschrijdend gedrag, of over een concreet incident een gesprek wil met de vereniging. De VCP is aanspreekbaar voor alle leden, ouders van jeugdleden, begeleiders van leden met een verstandelijk beperking, horeca personeel, de golfprofessional, greenkeepers, (gecontracteerd) kantoor- en onderhoudspersoneel, vrijwilligers in commissies en bestuur. Deze gesprekken zijn in principe vertrouwelijk. Maar deze vertrouwelijkheid heeft zijn grenzen: ten eerste vanwege het algemeen belang van een veilige sportvereniging en ten tweede vanwege de Nederlandse wetgeving die in bepaalde gevallen de VCP en het bestuur verplicht de vertrouwelijkheid te doorbreken. Is dit laatste het geval, dan is er voor de VCP sprake van een conflict van belangen. Dit conflict kan zich vooral voordoen, indien hij/zij in een vertrouwelijk gesprek het bestuur op de hoogte stelt van een concreet ernstig incident van SI.

Overleg tussen de VCP en het bestuur van de vereniging speelt een belangrijke rol bij het oplossen van een belangenconflict. Het bestuur, in eerste instantie de bestuursvoorzitter en in tweede instantie tot het bestuur behorende portefeuillehouders hebben de verantwoordelijkheid voor de veiligheid van haar leden. De VCP zal in alle gevallen, waarin hij/zij op welke wijze dan ook kennisneemt van een incident, dit **geanonimiseerd** met het bestuur moeten bespreken. Hierbij wordt de vertrouwelijkheid niet geschonden, terwijl het bestuur kan beoordelen of en hoe zij moet handelen. Alleen wanneer het bestuur niet zonder nadere informatie kan handelen (hetgeen zal moeten worden aangetoond en gedocumenteerd), zal zij de VCP om die informatie vragen, waardoor de vertrouwelijkheid (deels) wordt opgegeven. Binnen het bestuur fungeert de voorzitter als aanspreekpunt voor de VCP. In onderstaand protocol wordt stapsgewijs de handelwijze van de VCP beschreven in het geval hij/zij in vertrouwen op de hoogte wordt gebracht van een incident m.b.t. SI. Ook een eventueel (intern) belangenconflict van de VCP wordt in het protocol beschreven naar te nemen acties. Het protocol blijft met de beschreven handelwijze binnen de grenzen van het functieprofiel van de VCP.

B. Stappen

Een ieder kan een beroep doen op de VCP voor vragen, vermoedens, meldingen, klachten en aangifte met betrekking tot SI en ongewenst gedrag. De VCP is hiervoor het eerste aanspreekpunt binnen de vereniging. De betrokkene moet in de eerste plaats in vertrouwen een verhaal kwijt kunnen en worden opgevangen in verband met emoties die daarbij kunnen spelen.

De VCP moet vooraf twee zaken duidelijk maken:

Artikel 1. Elk incident wordt geanonimiseerd met het bestuur besproken, omdat die de verantwoordelijkheid heeft om de implicaties voor de vereniging vast te stellen en daarnaar te handelen.

Artikel 2. De vertrouwelijkheid van het gesprek is begrensd, als het bestuur oordeelt dat de veiligheid van een of meerdere leden in het geding is en/of wanneer er sprake is van een ernstig strafbaar feit, zoals vastgelegd in het Burgerlijk Wetboek.

Naar aanleiding van wat de VCP ter ore komt, wordt de betrokkene geïnformeerd over mogelijke vervolgstappen en over de (externe) instanties waartoe de betrokkene zich kan wenden voor de verschillende vervolgstappen. De betrokkene maakt hierin zelf een keuze of wordt doorverwezen naar instanties die bij de keuzebepaling kunnen helpen (vertrouwenspersoon van de NOC*NGF, maatschappelijk werk, huisarts, enz.).

De VCP informeert de betrokkene over de gevolgen die het incident heeft voor de stappen die de VCP moet zetten. In alle gevallen zal geanonimiseerd overleg met het bestuur volgen. Deze beoordeelt hoe vanuit de bestuurlijke verantwoordelijkheid moet worden gehandeld. Indien dit handelen vereist dat (een deel van) de vertrouwelijkheid moet worden opgeheven, zal betrokkene door de VCP hierover uitleg krijgen en om diens toestemming worden gevraagd. Bij toestemming is de vertrouwelijkheid opgeheven.

Het opheffen van vertrouwelijkheid kan echter ook gebeuren zonder toestemming van de betrokkene, maar niet nadat:

- De VCP de betrokkene heeft uitgelegd waarom hij/zij deze stap moet nemen en om diens toestemming daarvoor is gevraagd;

- Het is gebleken dat er geen andere weg is dan het opheffen van de vertrouwelijkheid om het voor het bestuur mogelijk te maken haar verantwoordelijkheid te nemen;
- Naar het oordeel van het bestuur het niet-opheffen van de vertrouwelijkheid voor betrokkene en/of derden schade of gevaar zal opleveren en dit kan worden voorkomen door het opheffen van de vertrouwelijkheid;
- Er in gevallen van ernstige twijfel bij de VCP (en/of bij het bestuur) aan de juistheid van het opheffen van de vertrouwelijkheid, consultatie van zijn/haar collega bij de NGF heeft plaatsgevonden.

Opheffen van de vertrouwelijkheid gebeurt overigens met inachtneming van alle verplichtingen die het bestuur en VCP hebben jegens de bescherming van de privacy van alle betrokken partijen. Met de betrokkene bespreekt de VCP de mogelijke gevolgen van deze stap en verwijst de betrokkene naar relevante hulpverlening. Tevens wordt afgesproken hoe betrokkene op de hoogte wordt gehouden van het handelen van het bestuur.

Overwegingen die tot het opheffen van de vertrouwelijkheid aanleiding kunnen geven zijn;

- Er is sprake van een ernstig strafbaar feit;
- Er is sprake van angst of onmacht aan de zijde van betrokkene om een strafbare en/of bedreigend ongewenste situatie te beëindigen;
- Er is sprake van een voor de betrokkene of derden acute onveilige sportomgeving;
- Er is sprake van gedragingen of een situatie waarin het bestuur vanuit haar verantwoordelijkheid in het algemeen belang moet ingrijpen.

In geval dat de vertrouwelijkheid moet worden opgeheven, omdat er sprake is van een ernstig strafbaar feit waar aangifteplicht voor geldt, zoals bij onzedelijk handelen en/of verkrachting, dan stelt de VCP het bestuur daarvan in kennis en zal het bestuur deze verplichting tot aangifte moeten nakomen. Doet zij dit niet, dan berust deze verplichting in even grote mate bij de VCP. Deze kan echter geen aangifte doen namens de vereniging, maar doet dat als privépersoon.

De VCP brengt het bestuur altijd op de hoogte van hetgeen een betrokkene heeft verklaard en welke afspraken met de eventuele doorverwijzing zijn gemaakt. Dit gebeurt geanonimiseerd, maar indien het bestuur dit noodzakelijk vindt met verwijzing naar personen.

De VCP legt verslag van de gevoerde gesprekken en de daaruit voortvloeiende doorverwijzingen en gemaakte afspraken. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het door de NGF beschikbaar gestelde

standaardformulier dat hiervoor is ontwikkeld. Het registratieformulier voor de VCP en het rapportageformulier voor de rapportage naar het bestuur worden hiervoor gehanteerd. Bij het opstellen van deze formulieren wordt met name artikel 8 van het NGF Tuchtreglement Seksuele Intimidatie 2016 (of eventuele latere versie, indien beschikbaar) geraadpleegd en gebruikt als handleiding. De formulieren worden binnen de vereniging door het secretariaat op een veilige manier gearhiveerd , met een uitsluitend voor de VCP inzagerecht en beheer.

C. Signalen

Bij vermoeden van SI, anonieme signalen, eigen waarnemingen of geruchten daarover licht de VCP het bestuur in en visa versa. Besluit het bestuur tot verdere stappen, zoals nader onderzoek, dan wordt de VCP daar niet mee belast. Ook wordt de VCP niet belast met inhoudelijke taken bij een eventueel tuchtrechtelijk traject zoals uiteengezet in het hierboven genoemde NGF Tuchtreglement (vooronderzoek, klacht behandeling, sancties en tenuitvoerlegging, hoger beroep en registratie), ook al komen de signalen van hem/haar.